Jaworze, dnia 

……………………………………  
imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

…………………………………….  
adres

……………………………………..  
  
……………………………………..

telefon   
 **Wójt Gminy Jaworze**,

43-384 Jaworze  
 ul. Zdrojowa 82

# **Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości**

Na podstawie art. 96 ust. 1 i art. 97 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.), wnoszę o wydanie decyzji zatwierdzającej

podział nieruchomości oznaczonej ………………………………………………………………………..

objętej KW …………………………….., obręb ewidencyjny Jaworze, położonej w Jaworzu, przy ul. ……………………………………….

Cel podziału ……………………………………………………………………………………………….

1)\* Projekt podziału nieruchomości został zaopiniowany przez Wójta Gminy Jaworze postanowieniem znak …………………………………………… z dnia ………………………………

2)\* Projekt podziału nieruchomości został sporządzony w oparciu o przepisy art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami, w celu …………………………………………………………………  
……………………………………………………………………………………………………………..  
(należy podać cel podziału zgodnie z treścią art. 95 powołanej wyżej ustawy – patrz tekst art. 95 na odwrocie wniosku).  
**\* wypełnić odpowiednio pkt 1 lub pkt 2**

Prawny dostęp do drogi publicznej dla wydzielonych działek jest zapewniony od ul. …………………  
……………………. w sposób …………………………………………………………………………..  
……………………………………………………………………………………………………………  
 (podać sposób dostępu do drogi publicznej: bezpośredni/pośredni przez jakie działki).

**Oświadczam, że zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych w Urzędzie Gminy Jaworze.**

………………………………..  
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki: - verte !

Załączniki:

1. Mapa z projektem podziału (……… szt.) – minimum egzemplarzy (ilość stron postępowania + 3 egz.) z klauzulą przyjęcia do zasobu PODGiK,
2. Aktualny dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,
3. W przypadku gdy dzielona nieruchomość jest wpisana do rejestru zabytków – pozytywną opinię lub pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków – zgodnie z art. 96 ust. 1a,
4. Wstępny projekt podziału,
5. Protokół z przyjęcia granic nieruchomości,
6. Wykaz zmian gruntowych,
7. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,
8. Pełnomocnictwo właściciela do reprezentowania w postępowaniu podziałowym (ewentualnie).

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy - zgodnie z [art. 13 ust. 1 i ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguytsltqmfyc4mzuhaztimztgq) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie **„RODO”**, iż:

1. **Administrator danych.**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Jaworze, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy Jaworze, 43-384 Jaworze, ul. Zdrojowa 82*.*

1. **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:

1. pod adresem poczty elektronicznej: [murbas@jaworze.pl](mailto:murbas@jaworze.pl)*,*
2. pod nr telefonu: (+48) 33 828 66 13
3. pisemnie na adres Urząd Gminy Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze.
4. **Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych.**
5. Przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa*,* w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji zadań i obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
6. Przetwarzanie Pani/Pana danych może być również niezbędne do ochrony Pani/Pana żywotnych interesów lub innej osoby fizycznej.
7. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
8. Mogą również wystąpić przypadki, w których zostanie Pani/Pan poproszona/y o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.
9. **Odbiorcy danych osobowych.**

Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów wspierających nas w wypełnianiu naszych uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych, w których są przetwarzane Pani/Pana dane.

1. **Okres przechowywania danych osobowych.**
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
3. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
4. **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych.**

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

* 1. dostępu do treści swoich danych osobowych,
  2. sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
  3. usunięcia swoich danych osobowych,
  4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  5. przenoszenia swoich danych osobowych,

a ponadto, posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

1. **Prawo do cofnięcia zgody.**
2. Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.
3. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.
4. **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.**

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych.**
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:
3. ustawowym,
4. umownym, lub
5. warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

1. W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować obowiązku ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.
3. W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.
4. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.**

Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.