

**ZARZĄDZENIE Nr 99/2019  
WÓJTA GMINY JAWORZE  
z dnia 10 grudnia 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert,  
o którym mowa w przepisie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) w związku z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz § 8 ust.1 pkt 2 załącznika do uchwały Nr XI/117/2019 Rady Gminy Jaworze z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2020

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizacji Programu współpracy Gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2020 - zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Treść załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia publikuję na stronach internetowych Urzędu Gminy Jaworze, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jaworze oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Jaworze.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY  
JAWORZE**  
  
*dr Radosław G. Ostalkiewicz*

**WÓJT GMINY JAWORZE,**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), zwanej dalej „UoDPPioW”, oraz uchwały Nr XI/117/2019 Rady Gminy Jaworze z dnia 24 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2020,

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

**na powierzenie organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność pożytku publicznego oraz innym podmiotom uprawnionym, wykonania zadania publicznego w zakresie spraw określonych w Programie współpracy Gminy Jaworze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi na rok 2020.**

**§ 1**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 UoDPPioW, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na terenie Gminy Jaworze lub na rzecz jej mieszkańców.

**§2**

1. Przedmiotem konkursu są zadania realizowane na rzecz społeczności Gminy Jaworze:

**1) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019: **137 000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020: **164 500,00 zł**

**2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz wspierania działań na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019: **139 400,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020: **122 750,00 zł**

**3) w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019: **34 000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020: **46 500,00 zł**

**4) w zakresie wspierania działań wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych oraz wspierania działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019: **38 000,00 zł**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2020: **40 000,00 zł**

### § 3

1. Podmiot składający ofertę powinien mieć niezbędne doświadczenie w organizacji zadań tego samego typu co oferowane oraz zasoby osobowe i rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy zapewniającej wykonanie zadania.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością - zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Konkurs przeznaczony jest dla projektów, których termin rzeczowej realizacji mieści się w dowolnym okresie pomiędzy 15 stycznia 2020 roku a 31 grudnia 2020 roku.**
4. Po zakończeniu realizacji zadania dotowany podmiot zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania.
5. Wyłoniony w drodze konkursu podmiot realizujący zadanie zobowiązuje się w ramach zadania do informowania w wydawanych przez siebie: publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, informacjach w mediach, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie współfinansowania realizacji zadania ze środków budżetu Gminy Jaworze.

### § 4

1. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza oferty - wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057) - w zaklejonej kopercie na adres: **Urząd Gminy Jaworze, ul. Zdrojowa 82, 43-384 Jaworze.**  
W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu.
2. Wzór formularza oferty znajduje się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Jaworze ([www.jaworze.bip.info.pl](http://www.jaworze.bip.info.pl)) w zakładce dedykowanej organizacjom pozarządowym.
3. Termin składania ofert upływa **dnia 3 stycznia 2020 r. o godz. 13.00.**
4. Oferty złożone po terminie określonym w ust. 3 nie będą objęte procedurą konkursową.
5. Złożenie oferty do niniejszego konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.
6. **Ofertę na realizację zadania należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją wskazującą na rodzaj zadania publicznego (np. „Kultura”, „Sport” itp.) oraz dopiskiem „Konkurs dla organizacji pozarządowych 2020”. W jednej kopercie winna znajdować się jedna oferta dotycząca konkretnego zadania.**  
*Uwaga! Za prawidłowe zostaną uznane podpisy pod ofertą z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczętki – czytelny podpis lub wydruk imienia i nazwiska opatrzony podpisem, umożliwiający weryfikację osób podpisujących ofertę. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, iż oferta została prawidłowo podpisana.*
7. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązany jest załączyć do oferty kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

9. **Oferty niekompletne, nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
10. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

## § 5

1. Do rozpatrzenia i oceny Ofert złożonych przez podmioty uprawnione Wójt Gminy Jaworze powoła, w drodze zarządzenia, Komisję Konkursową.
2. Komisja będzie analizować oferty wg następujących kryteriów:
  - a. **merytoryczne (0-10 pkt)** – jakość przygotowania projektu: zrozumiały, przejrzysty i kompletny opis działań; czytelnie i realistycznie postawione cele realizacji projektu; dobrze przemyślany i przekonujący plan działania; oryginalność i innowacyjność zgłaszanego projektu;
  - b. **rezultaty i oddziaływanie społeczne (0-10 pkt)** – znaczenie realizacji projektu dla zaspokojenia obiektywnych potrzeb adresatów zadania; dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców oraz przewidywana liczba odbiorców; zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania;
  - c. **finansowe (0-10 pkt)** – realistyczny, rzetelny i efektywny projekt budżetu; zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość wkładu własnego oferenta w kosztach ogólnych zadania oraz współdziałanie innych źródeł finansowania; pozafinansowy wkład własny przewidziany do realizacji zgłaszanego projektu, w tym wkład pracy wolontariuszy;
  - d. **kompetencje i możliwości realizacji zadania (0-5 pkt)** – kompetencje i możliwości wykonania zadania w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych; dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań o podobnym charakterze; kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywać zadanie;
  - e. **dotychczasowa współpraca (0-5 pkt)** – ocena realizacji zadań zleconych oferentowi przez Gminę Jaworze w poprzednich okresach pod kątem rzetelności ich wykonania; prawidłowość wykorzystania oraz rzetelność i terminowość rozliczania przyznanego na ten cel środków finansowych; współpraca z innymi jednostkami administracji publicznej.
3. Stopień spełnienia każdego z powyższych kryteriów przez złożoną w Konkursie ofertę podlega osobnej ocenie wedle podanej skali punktowej.
4. Komisja Konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Jaworze propozycje zawarcia umowy (-ów) na powierzenie/wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionym (-i) i w procedurze oferentem (-ami).
5. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych z wyłonionym (-i) w procedurze oferentem (-ami).
6. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 UoDPPioW.
7. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Jaworze, a podmiotem, o którym mowa w § 1, którego projekt został przyjęty do realizacji, która będzie określać w szczególności:
  - a. szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
  - b. wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności;
  - c. termin wykorzystania dotacji (§ 3 ust. 3 ogłoszenia),
  - d. tryb kontroli wykonywania zadania;
  - e. termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
  - f. termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt oferty o realizację przedsięwzięcia wybrany przez Wójta Gminy Jaworze.

8. Procedura konkursowa może również zakończyć się brakiem wyłonienia oferenta (-ów). O takim fakcie Komisja Konkursowa zawiadamia Wójta Gminy.
9. Istnieje możliwość zawarcia umowy z więcej niż jednym, jak też nie zawarcia jej z żadnym podmiotem.
10. Wybór danej Oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej.
11. Decyzja Wójta Gminy o której mowa w ust. 5, 8 i 9 jest ostateczna.
12. Rozstrzygnięcie otwartego Konkursu ofert nastąpi najpóźniej **do dnia 10 stycznia 2020 r.** Wyniki zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jaworze oraz w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.jaworze.bip.info.pl](http://www.jaworze.bip.info.pl)).
13. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.
14. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w drodze konkursu przyznania dotacji wówczas, gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert nie podlegają trybowi odwoławczemu.
16. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – RODO, a także ustawy o finansach publicznych, realizując zadanie zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
17. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami stosowania przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, Zleceniobiorca – poprzez odpowiednie zapisy w umowie o realizację zadania publicznego – zostanie zobowiązany w szczególności do:
  - a) wyeliminowania z użycia przy realizacji zadania publicznego jednorazowych talerzy, sztućców, kubków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników wykonanych z tworzyw sztucznych lub innych nieprzyjaznych środowisku i zastąpienia ich odpowiednikami wielokrotnego użytku lub produktami ulegającymi biodegradacji;
  - b) korzystania z usług cateringowych podmiotów oferujących organizację poczęstunku z wykorzystaniem przedmiotów wielokrotnego użytku lub produktów ulegających biodegradacji;
  - c) zaprzestania nabywania wody lub innych napojów w plastikowych butelkach, a co za tym idzie podawanie wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
  - d) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są - wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów prawa – wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
  - e) wykorzystywania w trakcie realizacji zadania gadżetów i materiałów, które są przyjazne dla środowiska (pochodzą lub podlegają procesowi recyklingu);
  - f) zakupu papieru pochodzącego z recyklingu, na którym będą drukowane dokumenty związane z realizacją zadania publicznego (np. sprawozdanie z realizacji zadania publicznego itp.);
  - g) rezygnacji – tam, gdzie to możliwe – z niebezpiecznych dla środowiska naturalnego toreb, siatek, reklamówek lub innych opakowań.

18. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

### § 7

Dodatkowych informacji udziela Wydział Rozwoju i Inwestycji Urzędu Gminy Jaworze, biuro nr 104, tel. (33) 82 86 643, e-mail: [tjaszowski@jaworze.pl](mailto:tjaszowski@jaworze.pl)

WÓJT GMINY  
JAWORZE  
*dr Radosław G. Ostalkiewicz*